**ДОГОВОР АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_**

г.Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Индивидуальный предприниматель, Сафонов Владимир Алексеевич, действующий на основании свидетельства серия 50 № 013617858, выдано 02 февраля 2015г., ОГРНИП 315500300000287, именуемый далее «Арендодатель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) далее «Арендатор», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель предоставил в аренду (пользование) Арендатору строительный пылесос, именуемый далее «Пылесос», марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серийный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а так же дополнительные комплектующие к нему на условиях Договора.

2.2. Полный перечень Арендуемого имущества указывается в Акте приема-передачи (Приложение № 2) к Договору.

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**2.1. Обязанности и ответственность Арендодателя:**

2.1.1. Предоставить на период действия Договора Пылесос Арендатору в аренду (пользование) в исправном техническом состоянии.

2.1.2. Получить оплату, согласно условиям Договора.

2.1.3. Принять Пылесос от Арендатора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

2.1.4. Арендодатель не отвечает за вред здоровью Арендатора и третьих лиц, причиненных вследствие использования Пылесоса, если эксплуатация Пылесоса производилась Арендатором не по назначению, а так же с нарушением правил техники безопасности и требований, предъявляемым к эксплуатации Пылесоса.

**2.2. Обязанности и ответственность Арендатора:**

2.2.1. Принять Пылесос в аренду (пользование) от Арендодателя после подписания Договора, предварительно согласовав адрес получения Пылесоса с Арендодателем устно по телефону, письменно или иным доступным способом.

2.2.2. Подписать Акт приема-передачи (Приложение № 2) Пылесоса и комплектующих к нему при получении.

2.2.3. Подписать Акт возврата Пылесоса при возврате Пылесоса и комплектующих к нему (Приложение № 3).

2.2.4. Произвести оплату, согласно условиям Договора.

2.2.5. Возвратить Пылесос Арендодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания действия Договора, предварительно согласовав время возврата с Арендодателем устно по телефону, письменно или иным доступным способом.

2.2.6. Изучить руководство и правила эксплуатации Пылесоса перед его использованием.

2.2.7. Использовать Пылесос исключительно по назначению в соответствии с характеристиками и требованиями, предъявляемыми к условиям эксплуатации Пылесоса.

2.2.8. Бережно относиться к Пылесосу и предпринимать все необходимые меры, чтобы уберечь его от порчи, поломки и потери товарного вида.

2.2.9. В случае утраты, невосполнимой порчи, поломки, загрязнения, потери товарного вида Пылесоса, оплатить Арендатору все расходы, связанные с покупкой аналогичного или такого же Пылесоса, запчастей и комплектующих к Пылесосу, а так же ремонтом Пылесоса.

2.2.10 Вернуть Пылесос в чистом виде, с опустошенным баком для сбора мусора. В случае возврата Пылесоса в грязном виде и(или) неопустошенным баком для сбора мусора, оплатить мойку и выброс мусора согласно тарифам арендодателя.

**3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ.**

3.1. Арендатор оплачивает аренду, доставку и забор Пылесоса согласно тарифам Арендодателя, указанных в параграфе № 7 Договора не позднее 1 (одного) дня с момента подписания Договора.

3.2. В случае невозврата Пылесоса по окончанию срока действия Договора, Арендатор обязан оплатить стоимость аренды Пылесоса за следующий расчетный период, согласно действующим тарифам и условиям Арендодателя (параграф № 7 Договора). Таким образом оплата производится Арендатором за весь период (количество полных суток) нахождения Пылесоса у Арендатора.

3.3. Оплата за каждый последующий период нахождения Пылесоса у Арендатора производится не позднее одного дня, с момента окончания уже оплаченного периода нахождения Пылесоса у Арендатора (аванс).

3.4. Помимо Арендной платы, услуг по доставке и забору, Арендатор вносит Залог (обеспечительный платеж), который возвращается ему Арендодателем при возврате Пылесоса.

Размер Залога (обеспечительного платежа) указан в пункте № 7.2 Договора.

|  |
| --- |
| ***ПОДПИСЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ АРЕНДАТОРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

3.5. В случае утраты, невосполнимой порчи, поломки, загрязнения, потери товарного вида Пылесоса, а так же несвоевременного возврата Пылесоса, Арендодатель имеет право удержать стоимость затрат на ремонт, покупку аналогичного Пылесоса и комплектующих к нему, а так же арендную плату за количество полных суток, которые Пылесос находился у Арендатора после окончания срока действия Договора, согласно тарифам Арендодателя, из Залога (обеспечительного платежа).

**4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. Все дополнения к Договору действительны только в письменном виде и должны быть заверены подписями сторон.

4.2. В случае расторжения Договора по инициативе Арендатора, при условии добросовестного выполнения условий Договора Арендодателем, стоимость арендной платы не возвращается.

**5. УСЛОВИЯ ПО САМОВЫВОЗУ И ДОСТАВКЕ.**

5.1. Арендатор может получить Пылесос по адресу: г.Москва, ул.Салтыковская, д.8 стр.2 по договоренности с Арендодателем.

5.2. По дополнительному согласованию с Арендатором, Арендодатель доставляет Пылесос по указанному Арендатором адресу и забирает его самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Стоимость услуг по доставке и забору Пылесоса Арендодателем на один адрес указана в пунктах 7.3 и 7.4.

5.3. Доставка и забор Пылесоса не является обязанностью Арендодателя и осуществляется на его усмотрение.

5.4. Во всех иных случаях, по истечению срока действия Договора, согласно пункта 2.2.5, Арендатор обязан вернуть Пылесос Арендодателю по адресу: г.Москва, ул.Салтыковская, д.8 стр.2

**6.ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА.**

6.1. При передаче Пылесоса Арендатору, Стороны подписывают Акт приема-передачи к Договору. (Приложение № 2)

6.2. При возврате Пылесоса Арендатором Арендодателю, стороны подписывают Акт возврата Пылесоса. (Приложение № 3) Пылесос считается возвращенным при наличии подписанного Акта возврата у обеих Сторон. Датой возврата Пылесоса считается дата подписания Акта возврата Пылесоса.

6.3. При возврате Пылесоса, Арендатор обязуется руководствоваться требованиями и соблюдать условия Приложения № 1 к Договору *«Порядок получения и возврата движимого имущества арендатором»*. Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия будут стараться разрешить путем ведения переговоров.

6.2. В случае, если переговоры не привели к удовлетворению претензий сторон, решение споров будет происходить в суде по месту нахождения (адресу регистрации) Арендодателя.

**7. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ, ДОСТАВКИ И ЗАБОРА,**

**РАЗМЕР ЗАЛОГА (ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА).**

7.1. Стоимость Арендной платы (тариф):

* При аренде на 1 сутки - \_\_\_\_\_\_ рублей в сутки;
* При аренде от 2 до 5 суток - \_\_\_\_\_\_ рублей в сутки;
* При аренде от 6 до 10 суток - \_\_\_\_\_\_ рублей в сутки;
* При аренде от 11 до 15 суток - \_\_\_\_\_\_ рублей в сутки;
* При аренде от 16 до 20 суток - \_\_\_\_\_\_ рублей в сутки;
* При аренде от 21 суток - \_\_\_\_\_\_ рублей в сутки.

7.2. Залог (обеспечительный платеж), вносимый Арендатором - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

7.3. Стоимость Доставки (из расчета 500 рублей в пределах МКАД + 30 рублей за каждый км. выезда за МКАД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

7.4. Стоимость Забора (из расчета 500 рублей в пределах МКАД + 30 рублей за каждый км. выезда за МКАД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Дата вступления Договора в силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

8.2. Дата окончания срока действия Договора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

8.3. Итого количество полных суток аренды \_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***ПОДПИСЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ АРЕНДАТОРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**9. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН.**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ ИП САФОНОВ В.А.**

ИНН 507302697828 ОГРНИП 315500300000287

Р\с 408 028 101 400 000 03929

В ПАО СБЕРБАНК

К\с 301 018 104 000 000 00225

БИК 044 525 225

Тел. 8 (903) 183-52-39; 8 (968) 804-31-32

E-mail: vs89031835239@yandex.ru

**ПОДПИСЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ САФОНОВ В.А.**

**АРЕНДАТОР:**

1. ФИО\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ПАСПОРТ\*

2.1. Серия, номер\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Кем выдан\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Дата выдачи\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Код подразделения\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ:

3.1. Область\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Населенный пункт\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Улица\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Дом\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Строение, корпус\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Квартира\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Телефон для связи №1\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Телефон для связи №2\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Электронная почта\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСЬ АРЕНДАТОРА\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАСШИФРОВКА\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* - ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ !**  **АРЕНДОДАТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ АРЕНДОДАТЕЛЯ) ПРИ ДОСТАВКЕ И ВЫДАЧЕ ТОВАРА ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ ТОВАР ПРИ НЕПОЛНОМ ЗАПОЛНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ АРЕНДАТОРЕ!**  **ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕРИТЬ ДАННЫЕ С ПАСПОРТОМ!** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К договору аренды движимого имущества № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ВОЗВРАТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРОМ.

**1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЫЛЕСОСА.**

1. В случае, если Доставка Пылесоса осуществляется силами и средствами Арендодателя, то Арендатор обязуется:

1.1. Предоставить адрес получения Пылесоса, на расстоянии не более 100 метров от ближайшей возможной парковки автотранспорта Арендодателя.

1.2. Предоставить электрическую точку питания (розетку) напряжением 220 В для проверки работоспособности пылесоса.

1.3. Проверить комплектность Пылесоса, наличие всех комплектующих и расписаться за получение каждой позиции в Акте приема-передачи (Приложение № 2).

1.4. В случае, если Арендатор не предоставил возможности проверки Пылесоса перед заключением Договора аренды, то считается, что Пылесос принят в Аренду в исправном состоянии.

1.5. Для доставки и получения Пылесоса Арендатор обязуется предоставить временной интервал с учетом графика работы Арендодателя.

1.6. Подписать Акт приема-передачи (Приложение № 2)

**2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПЫЛЕСОСА.**

2. В случае если возврат (забор) Пылесоса осуществляется силами и средствами Арендодателя, то Арендатор обязуется:

2.1. Предоставить адрес возврата (забора) Пылесоса, на расстоянии не более 100 метров от ближайшей возможной парковки автотранспорта Арендодателя.

2.2. Предоставить электрическую точку питания (розетку) напряжением 220 В для проверки работоспособности пылесоса.

2.3. Полностью извлечь мусор из бака для сбора мусора Пылесоса.

2.4. Вернуть Пылесос в чистом виде, при необходимости осуществив влажную протирку корпуса и элементов Пылесоса.

2.5. Предоставить временной интервал для забора Пылесоса с учетом графика работы Арендодателя.

2.6. Подписать Акт возврата (Приложение № 3). Пылесос считается возвращенным при наличии подписанного Акта возврата у обеих сторон.

**3. ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСОБЛЮДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПОЛУЧЕНИЯ - ВОЗВРАТА ПЫЛЕСОСА АРЕНДАТОРОМ.**

3.1. Если Арендатор возвращает Пылесос в грязном виде и (или) с неопустошенным баком для сбора мусора, Арендодатель требовать оплату в размере 300 рублей или удержать данную сумму из Залога (обеспечительного платежа).

3.2. Если Арендатор не предоставит возможность для проверки работоспособности пылесоса (электрическую точку 220 В) при его возврате, то возврат Залога (обеспечительного платежа) производится Арендодателем только после проверки работы Пылесоса, при его возврате на место хранения.

Арендатор с Приложением № 1 ознакомлен.

**ПОДПИСЬ АРЕНДАТОРА\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАСШИФРОВКА\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **УВАЖАЕМЫЙ АРЕНДАТОР !!**  **ПРОСЬБА ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ КОМПЛЕКТНОСТЬ ИМУЩЕСТВА И РАСПИСАТЬСЯ**  **О ПОЛУЧЕНИИ КАЖДОЙ ПОЛУЧЕННОЙ ПОЗИЦИИ В ПУНКТЕ 2 ПРИЛОЖЕНИЯ !** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***

***АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.*

1. Индивидуальный предприниматель Сафонов Владимир Алексеевич, именуемый далее «Арендодатель», передал в аренду (пользование), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Именуемый(ая) далее «Арендатор», принял(а) в аренду (пользование), согласно Договора аренды движимого имущества, Имущество, указанное в п.2 настоящего приложения

2. Имущество и комплектующие, переданные Арендатору

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Наименование | Марка, модель | Серийный номер | Количество, штук | Стоимость, руб. | Подпись арендатора о получении **\*** |
| 1. | Пылесос |  |  | 1 |  |  |
| 2. | Шланг для пылесоса |  |  | 1 |  |  |
| 3. | Трубка |  |  | 1 |  |  |
| 4. | Насадка - щетка |  |  | 1 |  |  |
| 5. | Насадка для сбора воды |  |  | 1 |  |  |
| 6. | Насадка щелевая |  |  | 1 |  |  |
| 7. | Переходник для инструмента |  |  | 1 |  |  |
| 8. | Защита фильтра от воды |  |  | 1 |  |  |

3. Арендатор произвел осмотр и не выявил иных недостатков, кроме указанных ниже:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / САФОНОВ В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* В пункте 2 настоящего Приложения Арендатор расписывается напротив каждой позиции полученного имущества.*

|  |
| --- |
| **ДЛЯ АРЕНДОДАТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АРЕНДОДАТЕЛЯ)**  **ПРОСЬБА ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ КОМПЛЕКТНОСТЬ ИМУЩЕСТВА И РАСПИСАТЬСЯ**  **О ПОЛУЧЕНИИ КАЖДОЙ ПОЛУЧЕННОЙ ПОЗИЦИИ В ПУНКТЕ 2 ПРИЛОЖЕНИЯ !** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***

***АКТ ВОЗВРАТА К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г*.

1. Индивидуальный предприниматель Сафонов Владимир Алексеевич, именуемый далее «Арендодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) далее «Арендатор», согласно Договора аренды движимого имущества следующее Имущество, указанное в п.2 настоящего приложения

2. Имущество и комплектующие, переданные Арендатору

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Наименование | Марка, модель | Серийный номер | Количество, штук | Стоимость, руб. | Подпись арендатора о получении **\*** |
| 1. | Пылесос |  |  | 1 |  |  |
| 2. | Шланг для пылесоса |  |  | 1 |  |  |
| 3. | Трубка |  |  | 1 |  |  |
| 4. | Насадка - щетка |  |  | 1 |  |  |
| 5. | Насадка для сбора воды |  |  | 1 |  |  |
| 6. | Насадка щелевая |  |  | 1 |  |  |
| 7. | Переходник для инструмента |  |  | 1 |  |  |
| 8. | Защита фильтра от воды |  |  | 1 |  |  |

3. Арендатор произвел осмотр и не выявил иных недостатков, кроме указанных ниже:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / САФОНОВ В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *В пункте 2 настоящего приложения Арендодатель (представитель Арендодателя) расписывается напротив каждой позиции полученного имущества*